

LIETUVOS AUTIZMO ASOCIACIJA „LIETAUS VAIKAI“

ĮSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Lietuvos autizmo asociacija „Lietaus vaikai“ (toliau - asociacija) yra nepriklausoma, savanoriška, nepolitinė, pelno nesiekianti visuomeninė organizacija, vienijanti tėvus, auginančius vaikus su autizmo spektro ir kitais raidos sutrikimais (toliau - ASS), suaugusius asmenis, turinčius ASS, ir kitus fizinius bei juridinius asmenis, prisidedančius prie asociacijos tikslų įgyvendinimo.

1.2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais norminiais teisės aktais ir šiais Įstatais.

1.3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, savo pavadinimą, antspaudą, simboliką, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose ir taip pat gali turėti sąskaitų užsienio valstybių kredito įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4. Asociacijos simboliką, jos naudojimo tvarką ir apribojimus nustato Asociacijos valdyba.

1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.8. Asociacijos veiklos teritorija – Lietuvos Respublikos teritorija.

II. Veiklos tikslai

2.1. Asociacijos misija – tapti pagrindine ASS turinčių asmenų interesų gynimo ir atstovavimo organizacija Lietuvoje, teikiančia savitarpio pagalbos, socialinio integravimo, visuomenės, pedagogų bei tėvų švietimo paslaugas.

2.2. Asociacijos pagrindiniai tikslai yra:

2.2.1. Atstovauti ASS turinčių asmenų interesams ir juos ginti valstybės ir savivaldybių institucijose, švietimo ir ugdymo įstaigose bei kitose valstybinėse ir nevalstybinėse įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

2.2.2. Telkti ir vienyti ASS turinčius asmenis ir jų šeimos narius (taip pat globėjus ar kitus juos atstovaujančius asmenis), gydytojus, specialiuosius pedagogus, socialinius darbuotojus ir kitus asmenis, kurių darbas tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su ASS turinčiais asmenimis;

2.2.3. Padėti ASS turintiems asmenims ir jų šeimos nariams sėkmingai integruotis į visuomenę;

2.2.4. Rinkti tarptautinę informaciją apie efektyvias ugdomąsias ir sveikatinimo terapijas, metodus ir programas, naujausius mokslo pasiekimus šių sutrikimų tyrimo ir korekcijos srityje bei užtikrinti šios informacijos prieinamumą lietuvių kalba ir sklaidos tęstinumą;

2.2.5. Šviesti visuomenę, tėvus, pedagogus bei kitus specialistus specialiojo ugdymo metodikų, tėvų ir vaikų teisių, pagalbos galimybių socialinėje bei teisinėje sferoje klausimais.

2.2.6. Dalyvauti kuriant medicininę, psichologinę, edukacinę, socialinę ASS turinčių asmenų bei jų šeimos narių gerovę.

2.3. Siekdama šių tikslų Asociacija atlieka šias funkcijas:

2.3.1. Peržiūri esamą situaciją ir teikia pasiūlymus ASS turinčių asmenų ugdymo Lietuvos švietimo sistemoje organizavimo klausimais;

2.3.2. Teikia pasiūlymus teisės aktų leidybos bei jų įgyvendinimo klausimais, užtikrinant ASS turinčių asmenų teises;

- 2.3.3. Siekia užtikrinti ASS turinčių vaikų ir jaunuolių teises ir teisėtus interesus, atstovaujant jų interesus ugdymo įstaigose Lietuvoje;
- 2.3.4. Bendradarbiauja su ugdymo įstaigomis bei valstybės ir savivaldybių valdžios ir valdymo institucijomis, kurių kompetencijai priskiriamas ASS turintiems asmenims aktualių klausimų ir problemų sprendimas;
- 2.3.5. Organizuoja ASS turinčių asmenų ir jų šeimos narių savitarpio pagalbos teikimą;
- 2.3.6. Taiko ugdomasias ir sveikatinimo programas, organizuoja laisvalaikio praleidimą, edukacines programas ir stovyklas šeimoms, rengia parodas ir išvykas;
- 2.3.7. Organizuoja socialinį, profesinį, kultūrinį užimtumą ASS turintiems asmenims ir jų šeimos nariams;
- 2.3.8. Teikia metodinę ir psichologinę pagalbą šeimoms, auginančioms ASS turinčius vaikus, užtikrina mokymo priemonių ir terapijos metodų prieinamumą;
- 2.3.9. Rengia mokymo programas bei mokymosi ir profesinio tobulėjimo kursus, taip pat rūpinasi reguliariu grupinių ir individualių užsiėmimų teikimu, atsižvelgiant į ASS turinčių asmenų specialiuosius poreikius;
- 2.3.10. Organizuoja prevencines priemones, apsaugančias ASS turinčius asmenis nuo smurto, prievartos, išnaudojimo, užtikrinant saugią ir sveiką aplinką;
- 2.3.11. Gerina ASS turinčių asmenų ir jų šeimos narių, globėjų ugdymui ir sveikatai būtinų mokymo ir sveikatinimo programų finansinį prieinamumą bei socialinių ir kitų paslaugų teikimą;
- 2.3.12. Inicijuoja ir teikia veiklos tikslus realizuojančius projektus;
- 2.3.13. Gauna paramą bei teikia paramą ir labdarą įstatymuose numatyta tvarka;
- 2.3.14. Ieško visokeriopos pagalbos ir paramos šeimoms, auginančioms ASS turinčius vaikus, tenkinant specialiuosius jų poreikius, kurių nekompensuoja ar prie kurių užtikrinimo neprisideda valstybė ar savivaldybės;
- 2.3.15. Bendradarbiauja su kitų šalių asociacijomis, vienijančiomis tėvus, auginančius ASS turinčius vaikus ir(ar) veikiančiomis ASS srityje;
- 2.3.16. Organizuoja konferencijas apie naujausius pasiekimus ASS diagnostikos bei korekcijos srityje, skirtas tėvams, pedagogams, gydytojams bei kitiems specialistams;
- 2.3.17. Teikia konsultacijas ir mokymus tėvams ir specialistams, dirbantiems su ASS turinčiais asmenimis, vykdo leidybinę veiklą;
- 2.3.18. Vykdo kitokią informacinę veiklą apie ASS specifiką, su tuo susijusių asmenų poreikius bei problemas;
- 2.3.19. Rengia metodinę informaciją ASS srityje;
- 2.3.20. Koordinuoja renginius, skirtus Pasaulinei autizmo dienai pažymėti;
- 2.3.21.. Koordinuoja savo narių veiklą, atstovauja narių interesus ir gina jų teises.
- 2.3.22.. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis, Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių valstybinėmis ir privačiomis struktūromis, fondais bei kitomis vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis.

III. Asociacijos teisės

- 3.1 Įstatuose iškeltų tikslų įgyvendinimui, Asociacija įstatymų numatyta tvarka turi teisę:
- 3.1.1. Nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, Asociacijos rėmėjus, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.1.2. Turėti atsiskaitomasias sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose, taip pat užsienio valstybių kredito įstaigose, teisės aktų nustatyta tvarka
- 3.1.3. Pirkti, nuomoti, gauti neatlygintinai naudotis ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 3.1.4. Pasitelkti savanorius pagal savanoriškos veiklos sutartis arba samdyti darbuotojus Įstatuose numatyta veiklai vykdyti;

- 3.1.5. Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų fondų, taip pat fizinių ir juridinių asmenų;
- 3.1.6. Steigti (būti steigėju) Asociacijos struktūrinius padalinius, įmones, įstaigas ir fondus, būti jų steigėju ir (arba) dalininku ar kitaip dalyvauti jų veikloje;
- 3.1.7. Naudotis visuomenės informavimo priemonėmis, leisti periodinius ir kitus informacinius leidinius;
- 3.1.8. Organizuoti susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 3.1.9. Gali tapti kitų tarptautinių ir Lietuvos organizacijų, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams nare, dalyve ar steigėja, mokėti šių organizacijų stojamuosius ir nario mokesčius;

IV. Narystė Asociacijoje. Asociacijos narių teisės ir pareigos

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti ASS turintys veiksnūs asmenys, tėvai, auginantys vaikus, turinčius ASS, jų šeimos nariai, globėjai, su šiais asmenimis dirbantys specialistai bei kiti fiziniai bei juridiniai asmenys, kurie savanoriškai domisi Asociacijos veikla ir prisideda prie šiuose įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimo.
- 4.2. Asociacijos narių skaičius nėra ribojamas.
- 4.3. Asociacijos steigėjai Asociacijos nariais tampa įstatymų numatyta tvarka, Asociaciją įregistravus Juridinių asmenų registre.
- 4.4. Nauji nariai priimami Asociacijos valdybos sprendimu, esant rašytiniam asmens pareiškimui, ir sumokėjus stojamąjį mokestį, jeigu toks yra nustatytas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 4.5. Stojamojo mokesčio, kasmetinio nario mokesčio mokėjimo tvarka, įstojimo, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 4.6. Asociacijos narių sąrašas tvarkomas Asociacijos valdybos nustatyta tvarka. Kiekvienas Asociacijos narys turi galimybę susipažinti su narių sąrašu, kuris saugomas Asociacijos buveinėje.
- 4.7. Asociacijos garbės nariu gali tapti bet kuris Lietuvos Respublikos ar užsienio pilietis, savo veikla nusipelnęs įgyvendinant Asociacijos tikslus. Garbės nario statusą suteikia Asociacijos valdyba savo sprendimu. Garbės narys atleidžiamas nuo kasmetinio nario mokesčio ir gali naudotis visomis nario teisėmis, išskyrus teisę balsuoti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus.
- 4.8. Asociacijos narys turi šias teises:
- 4.8.1 Dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas į visus Asociacijos valdymo organus, priimant sprendimus turėti vieną balsą;
 - 4.8.2 Nustatyta tvarka naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.8.3 Nustatyta tvarka dalyvauti Asociacijos renginiuose ir programose, naudotis Asociacijos sukaupta literatūra, priemonėmis ir duomenų bazėmis;
 - 4.8.4 Dalyvauti kuriant ir įgyvendinant Asociacijos projektus ir programas, o taip pat dirbti specialistų (ekspertų, konsultantų) grupėse;
 - 4.8.5 Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, vykdomas programas ir renginius;
 - 4.8.6 Savo noru išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami, išskyrus turtą, laikinai perleistą pagal sutartį.
 - 4.8.7 Teikti pasiūlymus Asociacijos veiklos tikslų įgyvendinimo klausimais;
 - 4.8.8 Kitas LR teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 4.9. Asociacijos narių pareigos:
- 4.9.1 Laikytis Asociacijos įstatų bei vidaus tvarkos taisyklių;
 - 4.9.2 Ginti Asociacijos narių interesus ir prisidėti prie jų realizavimo;

- 4.9.3 Dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 4.9.4 Mokėti kasmetinį nario mokesį;
- 4.9.5 Vykdyti Asociacijos narių susirinkimo ir jos valdymo organų nutarimus.
- 4.9.6 Informuoti Asociacijos atstovus apie kontaktinių duomenų pasikeitimą;
- 4.9.7 Esant galimybėms, teikti Asociacijai informaciją ir pagalbą, būtiną Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

V. Narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos tvarka ir sąlygos

5.1. Narių priėmimas:

- 5.1.1 Kandidatai į Asociacijos narius pateikia rašytinį prašymą Asociacijos valdybai, nurodydami savo pageidavimą tapti Asociacijos nariu. Narystė Asociacijoje neriboja atskirų jos narių veiklos, jei ši veikla nėra nukreipta prieš Asociaciją.
- 5.1.2 Sprendimas dėl naujų Asociacijos narių priėmimo ar esančių joje pašalinimo priimamas Valdybos sprendimu, jeigu už nario priėmimą ar pašalinimą balsuoja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos valdybos posėdyje dalyvaujančių narių.
- 5.1.3 Kandidatas tampa Asociacijos nariu tada, kai patenkinus jo prašymą dėl narystės Asociacijos valdybos posėdyje, jis sumoka stojamąjį nario mokesį.
- 5.1.4 Kandidatai į Asociacijos narius turi susipažinti su Asociacijos įstatais ir įsipareigoti jų laikytis.

5.2. Narių išstojimas:

- 5.2.1 Iš Asociacijos išstojama pateikus rašytinį prašymą Asociacijos valdybai.
- 5.2.2 Jeigu narys neturi jokių prievolių asociacijai, Asociacijos valdyba savo nutarimu patvirtina nario išstojimą iš Asociacijos ne vėliau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo tokio prašymo gavimo dienos.
- 5.2.3 Jeigu narys turi prievolių Asociacijai, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius savo posėdyje apsversto nario išstojimo iš Asociacijos klausimą, ir atskiru nutarimu nustato nario išstojimo tvarką, kurioje nurodo tokių prievolių įvykdymo papildomus terminus.
- 5.2.4 Išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 5.2.5 Nario mokesčio nemokėjimas be svarbios priežasties ilgiau nei 3 metų laikotarpiu pripažįstamas kaip savanoriškas išstojimas iš Asociacijos. Ar priežastis yra laikoma svarbia, kiekvienu konkrečiu atveju sprendžia Valdyba.
- 5.2.6 Narių sąrašą nuolat atnaujina ir prižiūri Valdyba ar jos įgaliotas Valdybos narys.

5.3. Narių šalinimas:

- 5.3.1 Asociacija turi teisę pašalinti narį, jeigu jis:
 - 1) Nesilaiko Įstatų bei vidaus tvarkos taisyklių;
 - 2) Šiurkščiai pažeidžia visuotinio narių susirinkimo arba valdybos sprendimus;
 - 3) Sistemingai nesilaiko visiems asociacijos nariams svarbių etikos taisyklių;
 - 3) Laiku nemoka nario mokesčio, jei išimties tvarka jis nėra nuo jo atleistas;
 - 4) Grubiai pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su asociacijų veikla;
 - 5) Padaro žymią turtinę ar neturtinę žalą Asociacijai;
 - 6) Jei narys įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažįstamas kaltu dėl nusikalstamos veiklos padarymo.
- 5.3.2 Sprendimas dėl pašalinimo priimamas daugiau kaip pusės visų Asociacijos Valdybos narių balsų dauguma.
- 5.3.3 Pašalinimo atvejais stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 5.3.4 Sprendimas dėl nario šalinimo gali būti apskūstas Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui. Skundo padavimas nesustabdo Valdybos sprendimo dėl nario pašalinimo galiojimo.

VI. Asociacijos valdymas

6.1. Asociacijos organai yra:

- 6.1.1 Visuotinis narių susirinkimas – aukščiausias valdymo organas;
- 6.1.2 Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas;
- 6.1.3 Asociacijos pirmininkas- vienasmenis valdymo organas.

6.2. Visuotinis narių susirinkimas

6.2.1 Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias organas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą metuose. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus atvejus numatytus Asociacijų įstatyme. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.2.2 Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) priimti, keisti ir papildyti įstatus;
- 2) nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 3) priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 4) rinkti ir atšaukti Asociacijos Pirmininką, Valdybos narius;
- 5) atskiru sprendimu nustatyti Asociacijos narių stojamąjį ir kasmetinį mokesčio dydį;
- 6) nagrinėti Asociacijos narių pareiškimus, prašymus ir skundus dėl Asociacijos pirmininko, Valdybos ar kitų Asociacijos valdymo organų ar padalinių priimtų sprendimų arba atsisakymo priimti tam tikrus sprendimus;
- 7) tvirtinti Asociacijos metinę atskaitomybę;
- 8) priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 9) priimti sprendimą keisti Asociacijos buveinę;
- 10) spręsti ir kitus visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nėra priskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

6.2.3 Eilinį kasmetinį visuotinį narių susirinkimą sušaukia Asociacijos pirmininkas ir ne vėliau kaip 30 dienų iki susirinkimo raštu, elektroniniu paštu ir internetinėje Asociacijos svetainėje praneša kiekvienam Asociacijos nariui visuotinio susirinkimo datą, vietą ir darbotvarkę. Eilinis kasmetinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 dienos;

6.2.4 Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei dėl to priimamas Asociacijos valdybos nutarimas arba to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių. Apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, vietą ir darbotvarkę Asociacijos nariams pranešama ne vėliau kaip 14 dienų iki susirinkimo dienos.

6.2.5 Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Pakartotinio susirinkimo datą nustato Asociacijos valdyba. Apie pakartotinio susirinkimo datą, vietą, darbotvarkę Asociacijos nariams pranešama ne vėliau kaip 14 dienų iki susirinkimo dienos. Šiame pranešime du kartus (t.y. pranešimo pradžioje ir pabaigoje) paryškintu šriftu pažymima, kad pakartotinis susirinkimas priims nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant Susirinkime dalyvaujančių narių skaičiaus.

6.2.6 Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6.2.7 Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami Valdybos sprendimu patvirtinta tvarka.

6.2.8. Sprendimai Asociacijos visuotiniame narių susirinkime priimami dalyvaujant daugiau kaip pusei narių paprastąja dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimų ir (ar) papildymų, taip pat sprendimai dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimami 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

6.3. Asociacijos valdyba

6.3.1 Asociacijoje yra sudaromas kolegialus valdymo organas - Valdyba, kurią, įskaitant ir Asociacijos Pirmininką, sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai. Asociacijos valdybą ketverių metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas. Išrinktais laikomi nariai surinkę daugiausia dalyvaujančiųjų balsų. Asociacijos Pirmininkas automatiškai tampa Valdybos nariu nuo jo išrinkimo Asociacijos Pirmininku momento.

6.3.2 Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti valdybos narius, jeigu jie šturkščiai pažeidė Asociacijos įstatus ir dėl to padarė turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai, savo elgesiu diskreditavo Asociaciją.

6.3.3 Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų;

6.3.4 Valdybos darbui vadovauja Valdybos Pirmininkas, kurį atviru balsavimu išrenka Valdyba iš savo narių tarpo. Asociacijos Pirmininkas gali būti renkamas ir Valdybos Pirmininku.

6.3.5 Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau nei ½ Valdybos narių, dalyvaujančių Valdybos posėdyje. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos Pirmininko balsas, išskyrus atvejus, kai Valdybos posėdžiui pirmininkauja Asociacijos pirmininkas, – tokiu atveju lemia Asociacijos Pirmininko balsas.

6.3.6 Valdybos posėdis turi būti protokoluojamas, posėdžiui pirmininkauja Valdybos Pirmininkas. Jeigu Valdybos posėdyje dalyvauja Asociacijos pirmininkas, jis pirmininkauja Valdybos posėdžiui, nebent šią pareigą perleidžia Valdybos pirmininkui (apie tai atskirai pasirašytinai pažymima Valdybos posėdžio protokole). Asociacijos Pirmininkas bet kuriuo atveju nepraranda lemiančio balso teisės, jeigu jis dalyvauja Valdybos posėdyje ir balsai jame pasiskirsto po lygiai.

6.3.7. Valdybos nariai pasiskirsto kuruojamas sritis ir kompetenciją;

6.3.8 Asociacijos valdybos kompetencija:

- 1) vykdo Asociacijos narių apskaitą; priima sprendimus dėl garbės nario statuso suteikimo;
- 2) suteikia įgaliojimus Asociacijos atstovams;
- 3) organizuoja Asociacijos renginius, parengia projektus, sudaro darbo grupes, organizuoja jų darbą;
- 4) organizuoja metodinės pagalbos teikimą vaikų, turinčių ASS tėvams ir specialistams;
- 5) parengia Asociacijos veiklos detalų metinį veiklos planą ir strateginį keturių metų planą;
- 6) kaupia informaciją apie asmenų, turinčių ASS, ugdymą Lietuvoje ir užsienyje;
- 7) kaupia statistinius duomenis apie ASS paplitimą Lietuvoje ir pasaulyje;
- 8) nustato ir prižiūri tvarką, pagal kurią individualiai analizuojamos Asociacijos nario iškeltos jo problemos, priimami sprendimai ir teikiami individualūs siūlymai;
- 9) nustato Asociacijos materialinių išteklių panaudojimo kryptis, skirsto lėšas, tvirtina turtinių įnašų įvertinimą, analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
- 10) parengia Asociacijos detalią metinę sąmatą ir nustato jos vykdymo tvarką;
- 11) sprendžia Asociacijos savanorių patirtų išlaidų kompensavimo klausimus ir Asociacijos samdomų darbuotojų apmokėjimo klausimus;
- 12) įgyja ir valdo Asociacijos turtą, juo disponuoja, nustato narių naudojimosi Asociacijos turtu tvarką, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą;

- 13) esant reikalui, savo kompetencijos ribose, sprendžia kylančius klausimus su valstybės valdžios ir savivaldybių institucijomis;
- 14) neeiliniais atvejais sušaukia neeilinį visuotinį narių susirinkimą;
- 15) už savo veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui;
- 16) rengia ir teikia tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos įstatų pakeitimo projektus;
- 17) rengia ir teikia tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos detalią metinę sąmatą ir veiklos ataskaitą;
- 18) praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
- 19) organizuoja savanoriškus darbus Savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka, tvirtina tipinę savanorystės sutartį, tvirtina Asociacijos savanorių mokymų, skatinimo, patirtų išlaidų kompensavimo ir kitų savanoriškos veiklos įgyvendinimo tvarką;
- 20) sprendžia kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus, išskyrus tuos, kurie šių įstatų ar LR Asociacijų įstatymo priskirti visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos Pirmininko kompetencijai.

6.3.7 Valdybos posėdžio šaukimas:

- 1) valdybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;
- 2) Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos Pirmininkas, taip pat 1/3 valdybos narių ir 1/5 Asociacijos narių.

6.4. Asociacijos Pirmininkas

6.4.1 Asociacijos Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas;

6.4.2 Asociacijai atstovauja Asociacijos Pirmininkas. Jam išvykus, susirgus ar atsistatydinus jo funkcijas laikinai atlieka Valdybos Pirmininkas.

6.4.3 Asociacijos Pirmininką slaptu balsavimu absoliučia balsų dauguma trijų metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininku tas pats asmuo negali būti renkamas daugiau kaip dviems kadencijoms iš eilės.

6.4.4 Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti Asociacijos Pirmininką, jeigu jis šiurkščiai pažeidė Asociacijos įstatus ir dėl to padarė turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai, savo elgesiu diskreditavo Asociaciją.

6.4.5 Asociacijos Pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų apie tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų;

6.4.6 Asociacijos Pirmininko kompetencija:

- 1) sušaukti ir dalyvauti valdybos posėdžiuose;
- 2) prižiūri Valdybos darbo efektyvumą, imasi priemonių Valdybos darbo gerinimui;
- 3) neeiliniais atvejais sušaukia neeilinį visuotinį narių susirinkimą;
- 4) atstovauja Asociaciją teisme bei jos santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 5) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose ar kitose finansinėse institucijose, jam suteiktų teisių ribose disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, materialiai už juos atsako.
- 6) pasirašo darbo ir kitas sutartis;
- 7) Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 8) sudaro metinę finansinę Asociacijos atskaitomybę;
- 9) pateikia Asociacijos duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
- 10) atstovauja ir organizuoja Asociacijos ryšius su Lietuvos ir kitų valstybių visuomeninėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
- 11) analizuoja Asociacijos veiklą, lėšų panaudojimą ir teikia siūlymus Visuotiniam narių susirinkimui bei Valdybai;
- 12) skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

- 13) balsuojant Valdybai, jei balsai pasiskirsto po lygiai, turi lemiamą balsą;
- 14) organizuoja Asociacijos veiklą taip, kad būtų įgyvendinti Asociacijos tikslai;
- 15) už savo veiklą atsiskaito Visuotiniam narių susirinkimui.
- 16) savo įgaliojimų ribose vadovauja Asociacijos administracijai, tvarko Asociacijos einamuosius reikalus, vykdo Valdybos bei Visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 17) atlieka kitas jam pavestas funkcijas.

6.5. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama teisės aktų numatyta tvarka.

6.6. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir/arba atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir/arba atstovybių nuostatų patvirtinimo, filialų ir/arba atstovybių vadovų paskyrimo ar atšaukimo priima Asociacijos valdyba.

VII. Asociacijos turtas ir lėšos, lėšų ir pajamų naudojimas bei asociacijos veiklos kontrolės tvarka

7.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose nustatyta tvarka veiklai vykdyti. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo Asociacijos narių turto.

7.2. Asociacijai leidžiama nuosavybės teise ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose ir įstatymuose);

7.3. Asociacijos lėšas sudaro:

- 7.3.1 Stojamieji įnašai bei kasmetiniai nario mokesčiai;
- 7.3.2 Lietuvos Respublikoje ir užsienyje registruotų fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas, rėmėjų įnašai, parama, dovanos (aukos).
- 7.3.3 Valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių lėšos, skirtos konkrečioms kultūros, švietimo ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais;
- 7.3.4 Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 7.3.5 Kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;
- 7.3.6 Skolinto kapitalo lėšos;
- 7.3.7 Pajamos iš Asociacijos įstatų nustatyta tvarka vykdomos ūkinės-komercinės veiklos;
- 7.3.8 Kitos teisėtai gautos lėšos.

7.4. Asociacijos lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose finansų institucijose.

7.5. Visi Asociacijos nariai moka nario mokesčius, jeigu tokie yra nustatyti visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Esant būtinybei Asociacijos nariai Valdybos sprendimu gali būti visiškai ar dalinai atleidžiami nuo nario mokesčių pagal Valdybos patvirtintą stojamojo nario mokesčio, kasmetinio nario mokesčio mokėjimo bei atleidimo nuo jo tvarką. Nario mokesčių dydį ir periodiškumą, o taip pat stojamųjų įnašų dydį nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas atskiru sprendimu.

7.6. Asociacijos turto ir lėšų naudojimas

7.6.1 Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos asociacijos įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

7.6.2 Net ir šių įstatų nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

- 1) Asociacijos turtą ir lėšas bet kokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal įstatymus, skirstyti asociacijoms nariams, valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, autorinės sutarties pagrindu išmokamas

autorinis atlygis, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes, bei kompensuojamos su savanoriška veikla susijusios išlaidos;

2) neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdarą ir paramą pagal įstatymus;

3) mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario mokesį ar įnašą;

4) skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

5) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

6) suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;

8) parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą.

7.6.3 Asociacija, pinigus gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta tikslams.

7.6.4 Narių ir rėmėjų įnašus, dovanas bei palikimą gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir kt.) ir paslaugos.

7.6.5 Sprendimus Asociacijos vardu įgyti turto, perleisti, įkeisti ar kitaip suvaržyti Asociacijai priklausantį turtą priima Asociacijos Valdyba 2/3 (dviejų trečiųjų) balsų dauguma.

7.7. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius, Valdyba turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Asociacija turi sudaryti jam sąlygas savo buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

7.8. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

7.8.1 Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinat jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

7.8.2 Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.8.3 Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.8.4 Samdomų Asociacijos darbuotojų ir pasitelktų savanorių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.8.5 Kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

7.9. Asociacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja ir už jų paskirstymą atsako Asociacijos valdyba.

VIII. Įstatų keitimo tvarka

8.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, kai už tokį sprendimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją, kuriuos pasirašo Asociacijos Pirmininkas ar Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

8.2. Už visų dokumentų, reikalingų priimti ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Asociacijos įstatus, pateikimą, bei už pakeistų Asociacijos įstatų įregistravimą atsako Asociacijos Pirmininkas.

8.3. Pakeisti Asociacijos įstatatai įsigalioja ir jais remtis galima tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre dienos.

IX. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

9.1. Nariui raštu pareikalavus, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti Asociacijos nariui prašomus dokumentus ir leisti atlygintinai, bet neviršijant sąnaudų daryti šių dokumentų kopijas.

9.2. Nariams pateiktame Asociacijos narių sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius Asociacijos turimus duomenis narių vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, narių adresai korespondencijai ir elektroninio pašto adresai

X. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

10.1. Asociacija pranešimus gali perduoti asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu arba, paskelbdama informaciją oficialiame asociacijos tinklapyje www.lietausvaikai.lt .

10.2. Tais atvejais, kai įstatymai ar šie įstatatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai spaudoje, Asociacijos pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

10.3. Už Asociacijos pranešimų išsiuntimą (paskelbimą) laiku atsako Asociacijos valdyba, o jei Asociacija likviduojama – likvidatorius.

Įstatatai priimti ir patvirtinti Lietuvos autizmo asociacijos „Lietaus vaikai“ 2013-03-13 dieną steigiamajame narių susirinkime.

Įstatų pasirašymo data: 2013 metų kovo 13 diena, Vilnius

Įgaliotas asmuo – Asociacijos steigėja (narė) Lina Sasnauskienė